

STATUT časopisu Lifelong Learning – celoživotní vzdělávání

Preamble

Časopis Lifelong Learning - celoživotní vzdělávání (dále časopis) je nezávislým, odborným, recenzovaným periodikem, které publikuje původní vědecké stati českých i zahraničních autorů, přehledové studie, diskuzní příspěvky, analytické recenze a zprávy vztahující se k aspektům celoživotního učení a vzdělávání (zejména profesního, dalšího odborného vzdělávání a vzdělávání seniorů). Je svým obsahem zaměřen na akademické pracovníky, vysokoškolské pedagogy, výzkumníky, odborníky zabývající se celoživotním vzděláváním, pedagogické pracovníky středních odborných škol, lektory kurzů celoživotního vzdělávání, ale i vysokoškolské studenty a širší odbornou veřejnost. Jeho hlavním posláním je přinášet aktuální poznatky z oblasti celoživotního učení a vzdělávání. Vychází v tištěné (ISSN 1804-526X) a elektronické (ISSN 1805-8868) podobě jako periodická publikace třikrát ročně (duben, srpen a prosinec), jeho elektronická podoba je dostupná z [www: http://lifelonglearning.mendelu.cz](http://lifelonglearning.mendelu.cz).

Článek 1

Právní postavení

- (1) Časopis je od 26. května 2011 evidován Ministerstvem kultury České republiky pod č. E 20235.
- (2) Časopis je od roku 2015 zařazen na Seznam recenzovaných neimpaktovaných časopisů vydávaných v České republice a do databází EBSCO a ERIH PLUS.
- (3) Vydavatelem časopisu je Mendelova univerzita v Brně (dále univerzita), vysokoškolský ústav Institut celoživotního vzdělávání (dále vysokoškolský ústav).

Článek 2

Orgány časopisu

- (1) Na přípravě časopisu se podílejí dva orgány, kterými jsou **Redakční rada časopisu** (dále redakční rada) a **Výkonná a technická redakce časopisu** (dále redakce).
- (2) **Redakční rada** má nejméně 11 členů a nadpoloviční většinu z nich tvoří externí odborníci, jejichž zaměstnavatelem není Mendelova univerzita v Brně. Jejich odbornost reflektuje různé oblasti celoživotního vzdělávání. Členy redakční rady bývají zejména osoby s vědeckou způsobilostí, případně s hodností docent nebo profesor, které jsou uznávanými odborníky ve svém oboru.
- (3) Předseda redakční rady řídí činnost redakční rady a činnosti výkonného redaktora redakce. Za ně se zodpovídá rektorovi univerzity.
- (4) Předsedu redakční rady jmenuje a odvolává rektor univerzity. Pozice předsedy redakční rady je vázána na pozici ředitele vysokoškolského ústavu, případně jeho zástupce pro pedagogickou nebo vědeckovýzkumnou činnost.
- (5) Návrhy členů redakční rady projednává a schvaluje vedení vysokoškolského ústavu na návrh předsedy redakční rady.
- (6) Personální složení redakční rady projednává Vědecká rada vysokoškolského ústavu.
- (7) Návrh na odvolání člena redakční rady na základě podnětu jejího předsedy projednává a schvaluje vedení vysokoškolského ústavu a následně projednává Vědecká rada vysokoškolského ústavu.
- (8) Členy redakční rady jmenuje a odvolává předseda redakční rady.
- (9) Členství v redakční radě je čestné a nehonorované.
- (10) Funkční období redakční rady je tříleté. Člen redakční rady může být jmenován i na více období.
- (11) Redakční rada se schází minimálně 2x ročně, naléhavé záležitosti mohou být řešeny elektronicky.
- (12) **Výkonná a technická redakce** má nejméně 3 interní a další externí pracovníky.
- (13) Personální složení redakce projednává a schvaluje vedení vysokoškolského ústavu.

- (14) Výkonného redaktora jmenuje a odvolává ředitel vysokoškolského ústavu.
- (15) Za činnost redakce zodpovídá výkonný redaktor.
- (16) Členství v redakci může být honorované.
- (17) Funkční období v redakci je čtyřleté. Člen redakce může být jmenován i na více období.
- (18) Výkonná a technická redakce se schází dle potřeby.

Článek 3

Působnost Redakční rady časopisu

Redakční rada:

- (1) Formuje odborný profil časopisu.
- (2) Projednává, posuzuje a schvaluje návrh jeho edičního plánu i časového harmonogramu činností vázaných k vydávání jednotlivých čísel časopisu (dále časový harmonogram činností), jež redakční radě předkládá redakce časopisu.
- (3) Posuzuje a schvaluje odbornou úroveň původních vědeckých statí (rukopisů), jež jsou zařazovány do edičního plánu, a odbornou úroveň jednotlivých čísel časopisu.
- (4) Dbá na dodržování všech podmínek pro zařazení časopisu na Seznam recenzovaných neimpaktovaných časopisů vydávaných v České republice a do databází EBSCO a ERIH PLUS.
- (5) Stanovuje recenzenty pro původní vědecké statí zařazovaných do edičního plánu, přičemž ani jeden z recenzentů nesmí být pracovníkem stejného pracoviště jako autor či jeden ze spoluautorů nebo být jakýmkoliv způsobem v konfliktu zájmů ohledně recenzované statí.

Článek 4

Působnost Výkonné a technické redakce

Redakce:

- (1) Přijímá rukopisy autorů a předkládá redakční radě návrhy na jejich přijetí či odmítnutí k zařazení do edičního plánu časopisu.
- (2) Navrhuje ediční plán a časový harmonogram činností a jejich redakční radou schválenou podobu respektuje. Ediční plán a časový harmonogram činností pro následující kalendářní rok jsou obvykle redakční radě předkládány k projednání a schválení na posledním zasedání redakční rady probíhajícího roku. Obsahová zaměření, ale i stanovené termíny jsou pro členy redakční rady, redakce i autory závazné.
- (3) Prostřednictvím marketingových aktivit vytváří podmínky pro naplnění edičního plánu časopisu.
- (4) Sestavuje obsah jednotlivých čísel časopisu a dbá na kvalitu jejich technické stránky a jazykových korektur.
- (5) Zodpovídá za proces recenzního řízení a je povinna archivovat recenzní posudky a další dokumentaci v souladu se Spisovým a skartačním řádem Mendelovy univerzity v Brně (Směrnice 3/2005) a platnou legislativou.
- (6) Výkonný redaktor se pravidelně účastní jednání redakční rady a minimálně jednou ročně informuje ředitele vysokoškolského ústavu o činnosti a záměrech redakce.
- (7) Výkonný redaktor předkládá redakční radě návrhy na změny v koncepci časopisu a ve složení redakce, jež projednává a schvaluje vedení vysokoškolského ústavu.
- (8) Výkonný redaktor je zodpovědný za veškeré činnosti redakce, i když některé z nich může delegovat na další členy redakce. Z výkonu své činnosti se výkonný redaktor zodpovídá řediteli vysokoškolského ústavu a redakční radě, které každoročně předkládá zprávu o činnosti redakce a vydávání časopisu.

Článek 5

Recenzní řízení

- (1) Recenzní řízení je oboustranně anonymní, jeho organizační a technická stránka je v kompetenci redakce a jeho standardní doba je zpravidla 8 týdnů.
- (2) Pokud do 8 týdnů od obdržení rukopisu výkonná redakce nenajde vhodného recenzenta odborného článku, vrátí jej autorovi k využití pro publikování v jiném periodiku.

- (3) Obsahová stránka recenzního řízení je v kompetenci redakční rady. Členové redakční rady stanovují recenzenty a dávají své stanovisko k finální podobě vědecké stati.
- (4) Původní vědecké stati (v podobě rukopisu) zařazené v edičním plánu jsou redakcí, v souladu s časovým harmonogramem činností, zaslány dvěma recenzentům, které schválila redakční rada, s žádostí o termínované zpracování recenzních posudků.
- (5) V případě odlišných recenzních posudků je redakcí zajištěn třetí posudek, který zpracuje na vyžádání redakce člen redakční rady. Tento bude pokládán za rozhodující.
- (6) Pokud bude recenzovaná vědecká stať pokládána alespoň jedním z recenzentů za plagiát, bude redakce o této skutečnosti informovat členy redakční rady a vyžádá si k předmětné záležitosti její konečné stanovisko.
- (7) Redakce poskytne autorům anonymní recenzní posudky, které autoři využijí k úpravám dle doporučení vyjádřených recenzenty k jejich původním vědeckým statím.
- (8) Autoři recenzovaných vědeckých statí musí písemně sdělit své stanovisko ke všem úpravám požadovaným recenzenty. Recenzenti vyjádří elektronicky své stanovisko k finální podobě původní vědecké stati.
- (9) Dle časového harmonogramu činností je redakční rada elektronicky informována redakcí o výsledcích recenzního řízení.
- (10) Redakční rada vyjádří prostřednictvím elektronického hlasování své stanovisko s vydáním konkrétního čísla časopisu a na jeho základě poskytne předseda redakční rady redakci souhlas se zahájením tisku.

Článek 6

Publikační etika

- (1) Časopis respektuje mezinárodní **Kodex jednání a pokyny pro dobrou praxi pro editory vědeckých časopisů** komise pro publikační etiku (COPE).
- (2) Časopis dodržuje etická pravidla související s **respektováním duševního vlastnictví**, a to zejména vědomí spoluautorské spoluodpovědnosti za obsah společné práce více autorů, respektování duševního vlastnictví druhých, odmítání plagiátorství, falšování a zneužívání výsledků.
- (3) Rukopisy, které porušují etická pravidla, nebudou přijaty k publikování a s jejich autory nebude po dobu 2 let od ukončení jejich neúspěšného recenzního řízení zahájeno nové recenzní řízení.
- (4) Přihlášení se k publikační etice se vztahuje na povinnosti autorů, povinnosti recenzentů, povinnosti členů redakční rady, povinnosti členů redakce.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny tohoto statutu je oprávněn provádět pouze ředitel vysokoškolského ústavu Institutu celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně po projednání s Redakční radou časopisu. Změny statutu projednává a schvaluje Vědecká rada vysokoškolského ústavu.
- (2) Tento statut vstupuje v platnost a účinnost dne 1. 4. 2018.

Projednáno a schváleno Vědeckou radou vysokoškolského ústavu ICV MENDELU dne 21. března 2018.

doc. PhDr. Dana Linhartová, CSc., v.r.
ředitelka vysokoškolského ústavu